

Direction des Ressources Humaines

04 B.P. 807 ABIDJAN 04
Tél : 27 20 21 90 47

N° 00527 /MENA/DRH/SDPAA

Abidjan, le 21 MAR. 2025

Le Directeur

A

Mesdames et Messieurs les
Directeurs Régionaux de l'Éducation
Nationale et de l'Alphabétisation

ABIDJAN

Objet : Dépôt de dossiers des Personnels d'Encadrement nouvellement affectés.

Mesdames et Messieurs les Directeurs,

J'invite les personnels d'encadrement nouvellement affectés par la Direction des Ressources Humaines (DRH) au titre de l'année scolaire 2024-2025, dans vos Directions Régionales respectives, à déposer leurs dossiers administratifs auprès du **service chargé des Personnels d'Encadrement de la DRH à la tour D, au 20^{ème} étage, porte 40, du Lundi 07 au Vendredi 11 Avril 2025.**

Sont concernés par le dépôt des dossiers les personnels suivants :

- Éducateurs ;
- Inspecteurs d'Orientation ;
- Inspecteurs Pédagogiques du Secondaire et du CAFOP ;
- Inspecteurs Pédagogiques du Préscolaire et du Primaire (IPPP) ;
- Inspecteurs à l'Extra Scolaire option (Cantine Scolaire, Vie Scolaire, Alphabétisation et COGES)
- Conseillers à l'Extra Scolaire (Vie Scolaire et Alphabétisation)
- Conseillers Pédagogiques du Préscolaire et du Primaire.

Vous trouverez en annexe la nomenclature des dossiers à déposer ainsi que le calendrier de passage des Directions Régionales de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation (DRENA) à la Direction des Ressources Humaines.

Veuillez agréer, Mesdames et Messieurs les Directeurs, l'expression de ma parfaite considération.



OUATTARA Drissa

Liste des pièces à fournir pour le dépôt des dossiers

- 01 Pochette (voir porte 40)
- 02 Attestations de présence au poste à double signature (ne pas dater)
- 01 Attestation de réussite ENS (Diplôme ENS)
- 01 Carte professionnelle
- 01 Copie de la carte nationale d'identité
- 01 Copie originale de l'extrait de l'acte de naissance (moins de 3 mois)
- 01 Décision d'affectation DRH / MENA
- 01 Fiche d'identification codipost
- 01 Certificat de prise ou reprise de service à imprimer sur codipost et faire viser par le supérieur hiérarchique
- 01 Copie de l'espace fonctionnaire
- 02 Photos d'identité de même tirage

NB : Les dossiers incomplets, erronés ou illisibles ne seront pas acceptés.

CHRONOGRAMME DE PASSAGE DES DRENA POUR LE DEPOT DES DOSSIERS

| N° | DATES | HEURES | DRENA |
|----|------------------------|-------------|----------------|
| 1 | LUNDI 07/04/2025 | 06 H / 14 H | BONGOUANOU |
| | | | BOUAKE 1 |
| | | | BOUAKE 2 |
| | | | ABOISSO |
| | | | MANKONO |
| | | | TOUBA |
| | | | DABOU |
| | | | BOUNDIALI |
| | | | DANANE |
| 2 | MARDI 08/04/2025 | 06 H / 14 H | ADZOPE |
| | | | BONDOUKOU |
| | | | SAN-PEDRO |
| | | | DALOA |
| | | | ISSIA |
| | | | KATIOULA |
| | | | GUIGLO |
| | | | DUEKOUE |
| | | | TIASSALE |
| 3 | MERCREDI 09/04/2025 | 06 H / 14 H | DIMBOKRO |
| | | | SASSANDRA |
| | | | BOUNA |
| | | | BOUAFLE |
| | | | SINFRA |
| | | | ODIENNE |
| | | | MINIGNAN |
| | | | FERKESSEDOUGOU |
| 4 | JEUDI 10/04/2025 | 06 H / 14 H | KORHOGO |
| | | | SEGUELA |
| | | | MAN |
| | | | SOUBRE |
| | | | DAOUKRO |
| | | | DIVO |
| | | | ABENGOUROU |
| | | | GAGNOA |
| 5 | VENDREDI 11/04/2025 | 06 H / 14 H | ABIDJAN 1 |
| | | | ABIDJAN 2 |
| | | | ABIDJAN 3 |
| | | | ABIDJAN 4 |
| | | | BASSAM |
| | | | AGBOVILLE |
| | | | YAMOOUSSOUKRO |