



PRO-PULSE
CONSULTING

- ✓ Archivage Physique et Numérique
- ✓ Conception de Logiciel
- ✓ Appui Conseil - Étude & Audits
- ✓ Congrès & Voyages d'Étude
- ✓ Recrutement
- ✓ Formation

Abidjan, le 08 Octobre 2025

N2025-019/PRO/DG

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE L'ALPHABÉTISATION
CABINET

Tel: 27 20 22 74 06

COURRIER ARRIVÉE

Lé: 15 OCT 2025

N°: 003670

A

**Madame la Ministre de l'éducation nationale et
l'alphabétisation.**

Objet : Invitation aux Congrès Internationaux organisés par PRO-PULSE CONSULTING

Madame la Ministre,

Nous avons le plaisir de vous inviter à participer aux congrès internationaux qu'organise PRO-PULSE CONSULTING, leader dans l'accompagnement et la formation des acteurs publics et privés, sur des thèmes d'une grande importance pour la gestion et le développement durable des secteurs publics et privés.

Ces événements se tiendront :

- Du 24 Novembre au 02 Décembre à Lomé/Togo à 3000 Euros
- Du 08 au 02 Décembre à Dubaï à 5000 Euros
- Du 08 au 15 décembre à Paris à 6000 Euros.

Ils rassembleront des experts, praticiens et décideurs de renommée internationale autour des thématiques suivantes :

- Gestion du patrimoine de l'État et comptabilité matière
- Management stratégique, Leadership, Communication et Gestion de crise
- Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur public
- Gestion et suivi du parc automobile : méthodes et outils informatiques
- Gestion environnementale et sociale des projets et programmes de développement

Ces congrès seront une occasion privilégiée d'échanger sur les meilleures pratiques, les innovations et les enjeux actuels liés à ces domaines cruciaux. Nous serions honorés de vous compter parmi nous.

Veuillez agréer, **Madame la Ministre** ; l'expression de nos salutations distinguées.

PJ : Fiches techniques et formulaires d'inscription.

Le Directeur Général

KOUAME THIERRY ARMAND



FICHE TECHNIQUE

Thème : « Gestion du patrimoine de l'État et comptabilité matières ».

OBJECTIF DE LA FORMATION: ▪ Comprendre la politique patrimoniale de l'état. ▪ Comprendre l'étendue du patrimoine, mobilier et immobilier. ▪ Connaître les acteurs du patrimoine. ▪ Connaître les principaux processus de la gestion du patrimoine. ▪ L'inventaire; les processus et les responsabilités. ▪ La valorisation du patrimoine, aspects comptables. ▪ Les entrées et les sorties du patrimoine. ▪ Les outils informatiques.	PROGRAMME DÉTAILLÉ : <u>Module 1:</u> Présentation du contexte : ▪ Le domaine, la politique ▪ patrimoniale de l'état <u>Module 2:</u> Fondements juridiques ▪ Environnement légal et réglementaire ▪ Directives UEMOA <u>Module 3:</u> Inventaire ▪ Acteurs de l'inventaire ▪ Procédures d'inventaire et de recollement ▪ Identification unique <u>Module 4:</u> Aspects comptables ▪ Comptabilité matières ▪ Immobilisations ▪ Gestion de stocks <u>Module 5:</u> Entrée et sortie du patrimoine ▪ Évaluation et valorization du patrimoine ▪ Acquisition et ventes <u>Module 6</u> Amélioration du rendement du patrimoine <u>Module 7:</u> Outils informatiques ▪ Collecte de l'inventaire ▪ Suivi de l'inventaire
---	--



PUBICS CIBLE :

- Responsable de gestion du patrimoine de l'état et des collectivités territoriales.
- Points focaux.
- DG, SG, DAF.
- Comptable matière et comptable public.
- Chargé de politique de valorisation du patrimoine.
- Responsable de parc.

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de **3 000 Euros (Lomé/Togo)**, **6 000 euros (Paris)** et **5 000 euros (Dubai, Émirats arabes unis)**. Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais couvrent **l'accueil, le support de formation ainsi qu'une sortie touristique.**



FICHE TECHNIQUE

Thème : « Management stratégique, leadership, communication et gestion de crise ».

➤ **OBJECTIF :**

- S'approprier les concepts, les démarches et les outils pour conduire avec succès un projet de changement.
- Comprendre le contexte du processus de changement, identifier et traiter les résistances au changement.
- Identifier les caractéristiques et les origines d'une crise ; appliquer une stratégie de gestion des situations de crise. Gérer la résilience.
- Analyser les pratiques et adopter des comportements managériaux orientés vers l'atteinte des résultats, la qualité et la performance.
- Impliquer, déléguer et motiver ses collaborateurs autour d'un projet.

Programme détaillé	Module 1 : La gestion du changement ▪ Causes et conséquences du changement ▪ Traitement des résistances ▪ Rôle des acteurs
	Module 2 : La mobilisation des équipes ▪ Techniques d'un leadership mobilisateur ▪ Processus de prise de décision
	Module 3 : La communication interpersonnelle ▪ Difficultés à communiquer ▪ Écoute active et techniques relationnelles
	Module 4 : La gestion de crise ▪ Caractéristiques et gestion d'une situation de crise ▪ Résilience. Communication de crise

➤ **PUBLIC CIBLE :**

Hauts responsables gouvernementaux, dirigeants et cadres (opérationnels et fonctionnels) d'organisations publiques et privées, coordonnateurs de programmes et projets impliqués dans le pilotage des RH et le développement des compétences individuelles et collectives dans leur entité.

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de **3 000 Euros (Lomé/Togo)**, **6 000 euros (Paris)** et **5 000 euros (Dubai, Émirats arabes unis)**. Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais couvrent l'accueil, le support de formation ainsi qu'une sortie touristique.



FICHE TECHNIQUE

Thème : « Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur public ».

OBJECTIFS ▪ Comprendre l'esprit du contrôle interne moderne. ▪ Comprendre le contrôle interne comme une chaîne continue de maîtrise de l'utilisation des ressources, en ligne avec les objectifs à atteindre. ▪ Connaître les outils du contrôle interne (cartographie des processus, gestion des risques, définition des objectifs, modalités d'allocation et de réallocation des ressources). ▪ Savoir identifier et piloter le changement nécessaire à la mise en œuvre du contrôle interne. ▪ Identifier les besoins en compétences adaptées – clés de succès. ▪ Savoir auditer et évaluer le contrôle interne.	PROGRAMME DÉTAILLÉ : THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES <u>Module 1</u> Histoire du contrôle interne <u>Module 2</u> Les outils du contrôle interne, leurs contributions respectives à l'ensemble indissociable des éléments du contrôle interne <u>Module 3</u> Les constituants du contrôle interne depuis le sommet de l'état jusqu'au dernier échelon opérationnel <u>Module 4</u> Comment communiquer le contrôle interne et diffuser les bonnes pratiques : un projet institutionnel en soi
--	--

● PUBLICS CIBLES :

Dirigeants publics, chargés de réformes institutionnelles, directeurs financiers, auditeurs internes, contrôleurs internes, contrôleurs financiers, inspecteurs des finances...

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de **3 000 Euros (Lomé/Togo)**, **6 000 euros (Paris)** et **5 000 euros (Dubai, Émirats arabes unis)**. Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais couvrent l'accueil, le support de formation ainsi qu'une sortie touristique.



FICHE TECHNIQUE

Thème : « Gestion et suivi du parc automobile : méthodes et outil informatique (TOMPARC) ».

♦ **OBJECTIFS :**

- Utiliser les outils et méthodes d'amélioration de la Supply Chain de son entreprise.
- Intégrer les règles de planification des ressources.
- Appliquer les règles du transport et de la logistique internationale.

Programme détaillé	<u>Module 1</u>
	Globaliser les actes logistiques du fournisseur au client : la Supply Chain
	<u>Module 2</u>
	Maîtriser les apports des SI dans la Supply Chain
	<u>Module 3</u>
	Schéma de distribution
	<u>Module 4</u>
	Gérer la relation client de façon optimale
	<u>Module 5</u>
	Comprendre l'importance du transport dans la logistique
	<u>Module 6</u>
	Collaborer avec les fournisseurs

□ **PUBLICS CIBLES :**

Responsable et collaborateur logistique, Approvisionneur, logisticien, collaborateur de la Supply Chain accédant à la fonction.

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de **3 000 Euros (Lomé/Togo), 6 000 euros (Paris) et 5 000 euros (Dubai, Émirats arabes unis)**. Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais couvrent l'accueil, le support de formation ainsi qu'une sortie touristique.



FICHE TECHNIQUE

Thème : « Gestion environnementale et sociale des projets et programmes de développement ».

↓ OBJECTIFS :

Amener les participants à :

- Connaître les directives internationales en matière environnementale et sociale.
- Rédiger des termes de référence d'une évaluation environnementale (EES ou EIES).
- Comprendre et analyser les impacts environnementaux et sociaux des projets et programmes de développement.
- Analyser et suivre la mise en œuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES)

Programme détaillé	THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES
	Module 1 : Les évaluations environnementales : - Les exigences nationales et internationales du développement durable - Évaluation environnementale stratégique □EES□ - EIES, étude de risques, etc
	Module 2 : La prise en compte et l'accompagnement des impacts sociaux : - La mise en œuvre des mesures de compensation - Les plans de consultation des parties prenantes - L'analyse des impacts - Les mesures d'atténuation
	Module 3 : Le suivi de la mise en œuvre du PGES : - Les indicateurs de suivi de la mise en œuvre du PGES - Les consultations publiques et exigences de diffusion de l'information

□ PUBLICS CIBLES :

- Décideurs, professionnels, gestionnaires et cadres d'expérience qui travaillent à l'élaboration et à l'analyse de politiques, de programmes et de projets.
- Les participants œuvrent dans des organismes publics, des organismes internationaux et des entreprises privées intéressées par la gestion environnementale et sociale des projets et programmes de développement.

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de **3 000 Euros (Lomé/Togo)**, **6 000 euros (Paris)** et **5 000 euros (Dubai, Émirats arabes unis)**. Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais couvrent l'accueil, le support de formation ainsi qu'une sortie touristique.



BULLETIN D'INSCRIPTION 2025

Nom et prénom(s) participant(s)	Fonction et contact	Coût de Formation par Participant(s)
		3 000 EUROS <i>Lomé/TOGO</i>
		6 000 EUROS <i>PARIS</i>
		5 000 EUROS <i>Dubai / ÉMIRATS ARABES UNIS</i>

Nom de l'Organisme et Pays : _____

Adresse et Tél de l'Organisme : _____ Fax : _____

Téléphone portable : _____

Adresse Email : _____

L'Organisme s'engage à verser deux (2) semaines avant le début du congrès le montant total de la présente inscription par virement bancaire.

Fait à _____ le _____