PRO-PULSE
CONSULTING

- ✓ Archivage Physique et Numérique
- ✓ Conception de Logiciel
- ✓ Appui Conseil – Étude & Audits
- ✓ Congrès & Voyages d'Etude
- ✓ Recrutement
- ✓ Formation

Abidjan, le 09 Décembre 2025

N2025/PRO/OI-26/DG

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE
ET DE L'ALPHABETISATION
CABINET
Tél: 27 20 22 74 06
COURRIER ARRIVEE
Le: 11 DEC 2025
N°: 004225

A

Madame la Ministre de l'éducation nationale et l'alphabétisation

Objet : Invitation aux Congrès internationaux multithématiques sur l'énergie, la logistique, l'environnement, le financement des infrastructures et le contrôle interne

Madame la Ministre

Nous avons le plaisir de vous inviter à participer aux Congrès internationaux organisés par le cabinet PRO-PULSE CONSULTING, qui se tiendront du :

_ Du 19 au 26 Janvier 2026 à Lomé/ TOGO à 3000 Euros

_ Du 09 au 16 Fevrier 2026 à Dakar/ Sénégal à 4000 Euros

_ Du 16 au 23 Mars 2026 à Dubaï/ Emirats Arabes Unis à 5000 Euros

_ Du 23 au 30 Mars à Paris/ France à 6000 Euros

Ces événements réuniront des experts, des décideurs, des praticiens et des chercheurs autour de cinq thématiques majeures et complémentaires, afin de partager des connaissances, promouvoir des bonnes pratiques et favoriser les partenariats internationaux :

- **La structure des prix des produits pétroliers raffinés et les subventions de l'État**
- **Approvisionnement et logistique : les fondamentaux de la supply chain**
- **Gestion environnementale et sociale des projets et programmes de développement**
- **Financement optimal et gestion pérenne de l'entretien routier (Fonds Routiers)**
- **Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur public**

Nous serions honorés de compter sur votre contribution, que ce soit sous forme d'interventions, d'articles, d'ateliers thématiques ou de participation à des tables rondes. Pour soumettre une proposition ou pour toute information complémentaire.

En espérant votre participation active à ces événements, nous vous prions d'agréer, **Madame la Ministre,** l'expression de nos salutations distinguées.

PJ : Fiches techniques, bulletin d'inscription et catalogue de formation 2026

DIRECTEUR GENERAL

KOUAME THIERRY ARMAND

FICHE TECHNIQUE

Thème : « La structure des prix des produits pétroliers raffinés et les subventions de l'Etat ».

OBJECTIF DE LA FORMATION:	PROGRAMME DÉTAILLÉ :
▪ Comprendre les notions de Pétrole, de raffinage, de produits pétroliers, de Fiscalité, d'Impôts et de leurs utilisations; ▪ Comprendre le rôle des différents acteurs intervenant dans la structure des prix des produits pétroliers; ▪ Maitriser les prix des produits pétroliers et l'intervention de l'Etat; ▪ Comprendre l'origine des subventions de l'Etat (Manques à Gagner) sur les produits pétroliers raffinés; ▪ Maitriser les subventions éventuelles de l'Etat sur les produits pétroliers	**Module 1:** Les différentes parties intervenant dans la structure des prix des produits pétroliers **Module 2: Généralités sur le raffinage de pétrole brut avec i impacts sur les prix des produits pétroliers** **Module 3:** Généralités sur le Trading des produits pétroliers avec impacts sur leurs prix **Module 4:** La formation des prix sortis de la raffinerie et des coûts à l'importation des produits pétroliers **Module 5**: Analyse des postes composants la structure des prix à l'exportation **Module 6** : Analyse des postes composants la structure des prix sur le marché national et les manques à gagner (Subventions de l'Etat)

PUBICS CIBLE :
Inspecteurs, vérificateurs et Contrôleurs des impôts, Inspecteurs, Vérificateurs et Contrôleurs des Douanes, Inspecteurs et Contrôleurs du Trésor, Cadres et Agents des Ministères en charge des Finances, du Commerce, de l'Energie, des hydrocarbures, Cadres et Agents des Sociétés concernés par les arriérés fiscaux.

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de **3000 Euros (Lomé/Togo), 6000 euros (Paris/France), 4000 Euros (Dakar/Sénégal) et 5000 euros (Dubaï, Émirats arabes unis)**. Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais couvrent ***l'accueil, l'hébergement, le petit déjeuner, le déjeuner, le support de formation ainsi qu'une sortie touristique.***

FICHE TECHNIQUE

Thème **: « Approvisionnement et logistique : les fondamentaux de la Supply Chain ».**

- OBJECTIF :

* Utiliser les outils et méthodes d'amélioration de la Supply Chain de son entreprise.
* Intégrer les règles de planification des ressources.
* Appliquer les règles du transport et de la logistique internationale

Programme détaillé	**Module 1 :** Globaliser les actes logistiques du fournisseur au client : la Supply Chain **Module 2 :** Maîtriser les apports des SI dans la Supply Chain **Module 3 :** Schéma de distribution **Module 4 :** Gérer la relation client de façon optimale **Module 5** : Comprendre l'importance du transport dans la logistique **Module 6** : Collaborer avec les fournisseurs

PUBLIC CIBLE :

Responsable et collaborateur logistique, Approvisionneur, logisticien, Collaborateur de la Supply Chain accédant à la fonction.

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de **3000 Euros (Lomé/Togo), 4000 Euros (Dakar/Sénégal), 6000 euros (Paris/France) et 5000 euros (Dubaï, Émirats arabes unis)**. Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais *couvrent* ***l'accueil, l'hébergement, le petit déjeuner, le déjeuner, le support de formation ainsi qu'une sortie touristique***.

FICHE TECHNIQUE

Thème **: « Financement optimal et gestion pérenne de l'entretien routier (Fonds Routiers) ».**

OBJECTIFS	PROGRAMME DETAILLE :
. Comprendre les concepts, les principes et les arrangements institutionnels relatifs à l'entretien de la route et à la mise en place des FER . Analyser les fondements de la gestion et du financement pérenne de la route. . Optimiser la collecte des ressources et rationaliser le dialogue avec les usagers et le Ministère des finances. . Approfondir les bases de l'affectation et de la programmation axées sur les résultats des ressources de l'entretien routier . Appréhender les enjeux et les défis des appels de fonds sur les marchés (FR 3ième génération) . Collaborer avec les agents routiers et les services des TP, sur la planification , la programmation et la gestion de la route . Implémenter les outils de mesure de la performance et de la gouvernance pour les FER	**THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES** **Module 1** Processus de réformes continues et généralités sur l'entretien routier : Contexte, historique, déterminants pratiques de la réforme, principe de commercialisation, concepts, fondements juridico-stratégiques de l'entretien routier **Module 2** Niveau de service_ programmation_ Dévolution Conceptualisation du niveau de service, collecte des données, programmation méthodique axée sur les résultats, contrat à moyen et à long terme basés sur la performance **Module 3** Gestion des actifs routiers de 1ère, 2eme et 3eme génération, montage institutionnel, défis conceptuels, ppp routiers, concept de restauration, rôles et appui-conseil du fond routier **Module 4** Optimisation de la collecte et de l'allocation des ressources Potentiel, caractéristiques et tarification optimale des ressources, relations avec le système budgétaire et financier de l'État, dépenses éligibles, allocation optimale des ressources et décaissements **Module 5** : Système d'informations et gestion documentaire, solution informatique intégrée TOMPORTAIL pour fonds routiers (TOMFR), Communication, comptabilité, valeur du patrimoine, audits (comptable, technique et value for Money), cadre des résultats et mesure de la performance, gestion durable

PUBLICS CIBLES :

Dirigeants des FR et des agents routiers
. Directeurs, Auditeurs internes, Cadres des FR
. Directeurs et Cadres des agences routières et de ministères des TP en position d'interface avec les FR
. Cadres de Ministères de finances, de la planification et de l'économie en position d'interface avec les FR
. Spécialistes et cadres des projets routiers
. Cadres des cellules de réformes sectorielles des ministères concernés par les problématiques liées à la route

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de **3000 Euros (Lomé/Togo), 4000 Euros (Dakar/Sénégal), 6000 euros (Paris/France) et 5000 euros (Dubaï, Émirats arabes unis**). Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais couvrent l'accueil, le support de formation, l'hébergement, le petit déjeuner, le déjeuner ainsi qu'une sortie touristique.

FICHE TECHNIQUE

Thème : « Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur public ».

♦ **OBJECTIFS :**

- Comprendre l'esprit du contrôle interne moderne.
- Comprendre le contrôle interne comme une chaîne continue de maîtrise de l'utilisation des ressources, en ligne avec les objectifs à atteindre.
- Connaître les outils du contrôle interne (cartographie des processus, gestion des risques, définition des objectifs, modalités d'allocation et de réallocation des ressources).
- Savoir identifier et piloter le changement nécessaire à la mise en œuvre du contrôle interne.
- Identifier les besoins en compétences adaptées – clés de succès.
- Savoir auditer et évaluer le contrôle interne.

Programme détaillé	**Module 1** Histoire du contrôle interne **Module 2** Les outils du contrôle interne, leurs contributions respectives à l'ensemble indissociable des éléments du contrôle interne **Module 3** Les constituants du contrôle interne depuis le sommet de l'état jusqu'au dernier échelon opérationnel **Module 4** Comment communiquer le contrôle interne et diffuser les bonnes pratiques : un projet institutionnel en soi

□ **PUBLICS CIBLES :**

Dirigeants publics, chargés de réformes institutionnelles, directeurs financiers, auditeurs internes, contrôleurs internes, contrôleurs financiers, inspecteurs des finances…

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de 3000 Euros (Lomé/Togo), **4000 Euros (Dakar/Sénégal), 6000 euros (Paris/France) et 5000 euros (Dubaï, Émirats arabes unis)**. Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais couvrent **l'accueil, l'hébergement, le petit déjeuner, le déjeuner, le support de formation ainsi qu'une sortie touristique.**

FICHE TECHNIQUE

Thème : « **Gestion environnementale et sociale des projets et programmes de développement** ».

- **OBJECTIFS :**

Amener les participants à :

- Connaître les directives internationales en matière environnementale et sociale.
- Rédiger des termes de référence d'une évaluation environnementale (EES ou EIES).
- Comprendre et analyser les impacts environnementaux et sociaux des projets et programmes de développement.
- Analyser et suivre la mise en œuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES)

Programme détaillé	***THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES***
	Module 1 : Les évaluations environnementales : - Les exigences nationales et internationales du développement durable - Évaluation environnementale stratégique □EES□ - EIES, étude de risques, etc **Module 2** : La prise en compte et l'accompagnement des impacts sociaux : - La mise en œuvre des mesures de compensation - Les plans de consultation des parties prenantes - L'analyse des impacts - Les mesures d'atténuation **Module 3** : Le suivi de la mise en œuvre du PGES : - Les indicateurs de suivi de la mise en œuvre du PGES - Les consultations publiques et exigences de diffusion de l'information

- **PUBLICS CIBLES :**

- Décideurs, professionnels, gestionnaires et cadres d'expérience qui travaillent à l'élaboration et à l'analyse de politiques, de programmes et de projets.
- Les participants œuvrent dans des organismes publics, des organismes internationaux et des entreprises privées intéressées par la gestion environnementale et sociale des projets et programmes de développement.

CONDITION DE PARTICIPATION : Les frais de participation sont de **3000 Euros (Lomé/Togo), 4000 Euros (Dakar/Sénégal), 6000 euros (Paris/France) et 5000 euros (Dubaï, Émirats arabes unis)**. Ils doivent être réglés avant le début du congrès. Ces frais couvrent **l'accueil, l'hébergement, le petit déjeuner, le déjeuner, le support de formation ainsi qu'une sortie touristique.**

PRO-PULSE
CONSULTING

- ✓ Archivage Physique et Numérique
- ✓ Conception de Logiciel
- ✓ Appui Conseil - Etude & Audits
- ✓ Congrès & Voyages d'Étude
- ✓ Recrutement
- ✓ Formation

BULLETIN D'INSCRIPTION 2026

Nom et prénom(s) participant(s)	Fonction et contact	Coût de Formation par Participant(s)
		3000 Euros *Lomé/TOGO* **4000 Euros** *Dakar/Sénégal* **6000 Euros** *PARIS/France* **5000 Euros** *Dubaï /ÉMIRATS ARABES UNIS*

Nom de l'Organisme et Pays :

_____

Adresse et Tél de l'Organisme :_____Fax :_____

Téléphone portable : _____

Adresse Email :_____

L'Organisme s'engage à verser deux (2) semaines avant le début du congrès le montant total de la présente inscription par virement bancaire.

Fait à_____le_____