

Abidjan, le 13 Janvier 2025

ASHIYR/DG/2025/001

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE L'ALPHABÉTISATION
CABINET
Tél: 27 20 22 74 06
COURRIER ARRIVÉE
Le: 15 JAN 2025
N°: 000158

À

**Madame la Ministre de l'Éducation
Nationale et de l'Alphabétisation.**

**Objet : Invitation au séminaire de formation
sur le leadership, conduite du changement et la gestion d'archives – Mars 2025**

Madame la Ministre,

En cette nouvelle année 2025, nous vous adressons nos vœux les plus sincères de santé et de réussite dans vos hautes fonctions.

Nous avons le plaisir de vous inviter, ainsi que votre équipe, à participer à deux formations internationales de haut niveau, organisées à Abidjan, en Côte d'Ivoire. Ces formations visent à renforcer vos compétences en matière de management du changement et de gestion d'archives, afin d'optimiser la performance de votre administration.

- **Du 11 au 14 mars 2025** : Concevoir et Gérer un Projet d'Archivage Numérique
- **Du 18 au 21 mars 2025** : Leadership et conduite du changement : mobiliser vos équipes et maximiser leur potentiel

Ces formations offriront à vos équipes l'opportunité d'acquérir les outils et les connaissances nécessaires pour accompagner les transformations au sein de votre organisation, tout en assurant une gestion optimale de vos archives, contribuant ainsi à une administration plus efficace et transparente.

Nous serions honorés de vous compter parmi les participants et restons entièrement disponibles pour tout complément d'information nécessaire à l'organisation de votre participation.

Dans l'attente de votre confirmation, nous vous prions d'agréer, **Madame la Ministre**, l'expression de nos salutations distinguées.

PJ : Fiche technique, formulaire d'inscription et catalogue



La Directrice Générale



Marie-Léopoldine TOSSOU

Séminaire international de formation autour du thème : “ Concevoir et Gérer un Projet d’Archivage Numérique ” Du 11 au 14 mars 2025 à Abidjan, Côte d’Ivoire

Contexte	Dans un monde où les données numériques se multiplient, les organisations doivent mettre en place des projets d’archivage numérique efficaces pour préserver leurs informations, garantir leur accessibilité à long terme et respecter les cadres légaux et réglementaires. La conception et la gestion d’un tel projet nécessitent une approche méthodologique rigoureuse, intégrant des compétences techniques, organisationnelles et juridiques.
Objectif du forum	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les enjeux et les spécificités d’un projet d’archivage numérique. • Acquérir des méthodologies pour concevoir et piloter un projet d’archivage numérique. • Maîtriser les aspects techniques, juridiques et organisationnels liés à l’archivage numérique. • Être capable d’évaluer et de choisir des outils et solutions adaptés.
Résultats Attendus	<p>À l’issue de la formation, les participants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins et les contraintes liés à un projet d’archivage numérique. • Définir les étapes clés d’un projet et élaborer un cahier des charges. • Choisir des outils ou logiciels adaptés à leur contexte. • Mettre en œuvre et suivre le projet en respectant les normes et standards en vigueur. • Assurer la pérennité et la sécurité des archives numériques.
Public cible	Professionnels de l’information, archivistes, documentalistes, responsables informatiques, gestionnaires de données, chefs de projet, et tout acteur impliqué dans la gestion des archives numériques.
Contenu de la formation	<p>Module 1 : Introduction et Cadre Conceptuel : Enjeux de l’archivage numérique.</p> <p>Module 2 : Conception d’un Projet d’Archivage Numérique</p> <p>Module 3 : Solutions et Outils Techniques</p> <p>Module 4 : Mise en Œuvre et Gestion du Projet</p>
Tarif par participant	Deux mille (2000) EUROS donnant droit à : la formation, la pause-café, le déjeuner et supports de formation.

BULLETIN D'INSCRIPTION

Noms et Prénoms de chaque Participant	Fonction	Contacts

Nom de l'Organisme et Pays : _____
Adresse et Tél de l'Organisme : _____
Fax : _____
Téléphone portable : _____
Adresse Email : _____

Informations séminaire

Thème : " Concevoir et Gérer un Projet d'Archivage Numérique "

Du 11 au 14 mars 2025 à Abidjan, Côte d'Ivoire

Coût unitaire : Deux mille (2 000) EUROS

L'Organisme s'engage à verser deux (2) semaines avant le début du séminaire le montant total de la présente inscription par virement bancaire sur le compte bancaire de Ashiyr Consulting Group dont les coordonnées vous seront fournies sur la facture envoyée dès réception de votre demande d'inscription.

Fait à _____ le _____

Personne engageant l'Organisme :

Nom et Prénom(s) : _____

Titre : _____

Signature : _____ Cachet :

Séminaire international de formation autour du thème : “ Leadership et conduite du changement : mobiliser vos équipes et maximiser leur potentiel ”
Du 18 au 21 mars 2025 à Abidjan, Côte d’Ivoire

Contexte	Dans un monde professionnel en perpétuelle transformation, les leaders jouent un rôle essentiel pour accompagner leurs équipes face aux changements, tout en garantissant des performances élevées. Cette formation est conçue pour aider les managers à développer un leadership inspirant, capable de mobiliser les équipes et de surmonter les défis du changement. Elle offre des outils concrets pour transformer les résistances en opportunités et pour instaurer une dynamique collective durable.
Objectif du forum	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les compétences en leadership : adopter un style de leadership mobilisateur et inspirant. • Maîtriser la conduite du changement : structurer et piloter les transitions organisationnelles. • Accompagner les collaborateurs : engager les équipes face aux défis et gérer les résistances. • Optimiser les performances collectives : créer un environnement propice à l’excellence et à la collaboration.
Résultats Attendus	<p>À l’issue de la formation, les participants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer une posture de leader alignée avec les exigences du changement. • Piloter des projets de transformation tout en maintenant la motivation et la performance des équipes. • Identifier et lever les freins au changement en mobilisant les leviers d’engagement. • Mettre en œuvre des pratiques concrètes pour maximiser la collaboration et la performance collective. • Élaborer un plan d’action personnalisé pour ancrer les acquis dans leur contexte professionnel.
Public cible	Managers, leaders d’équipes, chefs de projet, responsables opérationnels et toute personne qui souhaiterait renforcer ses compétences sur cette thématique.
Contenu de la formation	<p>Module 1 : Leadership et dynamique du changement Module 2 : Développer un leadership mobilisateur Module 3 : Engagement et gestion des équipes Module 4 : Maximiser la performance collective</p>
Tarif par participant	Deux mille (2000) EUROS donnant droit à : la formation, la pause-café, le déjeuner et supports de formation.

BULLETIN D'INSCRIPTION

Noms et Prénoms de chaque Participant	Fonction	Contacts

Nom de l'Organisme et Pays : _____
Adresse et Tél de l'Organisme : _____
Fax : _____
Téléphone portable : _____
Adresse Email : _____

Informations séminaire

Thème : Leadership et conduite du changement : mobiliser vos équipes et maximiser leur potentiel

Date et lieu : Du 18 au 21 mars 2025 à Abidjan, Côte d'Ivoire

Coût unitaire : Deux mille (2 000) EUROS

L'Organisme s'engage à verser deux (2) semaines avant le début du séminaire le montant total de la présente inscription par virement bancaire sur le compte bancaire de Ashiyr Consulting Group dont les coordonnées vous seront fournies sur la facture envoyée dès réception de votre demande d'inscription.

Fait à _____ le _____

Personne engageant l'Organisme :

Nom et Prénom(s) : _____

Titre : _____

Signature : _____ Cachet : _____