

Abidjan, le 24 Mars 2025

À Son Excellence Madame la Ministre de  
l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation  
Abidjan-Côte d'Ivoire

Réf : QCA/DG/FS/244/2025

Objet : Invitation à participer à des formations à l'étranger

PJ : Fiches techniques

Monsieur le Ministre,

Dans le cadre de notre programme d'activités de cette année, nous avons le plaisir de vous inviter à participer à nos sessions de formation programmées à l'étranger. Animées par des experts reconnus dans leurs domaines, ces formations ont été spécialement conçues pour vous offrir des connaissances approfondies et des compétences pratiques dans des secteurs clés. Elles vous permettront non seulement d'acquérir de nouveaux savoir-faire, mais aussi d'enrichir votre expérience grâce aux échanges lors de ces séminaires.

Nous vous prions de trouver ci-dessous les thématiques de nos différentes formations qui se tiendront selon le calendrier ci-après :

- « **Gouvernance risque et conformité : risk manager ISO 31000** » qui se tiendra du **09 au 13 Juin 2025 à Nairobi - Kenya**.
- « **Système de management de la gouvernance, risques et conformités des organismes : normes ISO 37001 et 37301** » qui se tiendra du **09 au 13 Juin 2025 à Zanzibar - Tanzanie**.
- « **Gestion axée sur les résultats** » qui se tiendra les **15 au 19 Septembre 2025 à Kigali - Rwanda**.

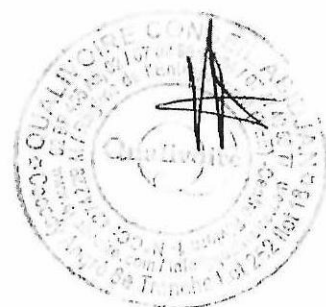
Chaque module de ces formations a été conçu avec une attention particulière, afin de garantir une compréhension approfondie et une mise en pratique optimale dans le contexte de votre entreprise. Nous sommes persuadés que chacune de ces formations offre une opportunité exceptionnelle pour tirer profit de l'expertise collective des participants, créant ainsi un cadre d'apprentissage collaboratif et satisfaisant.

A cet effet, nous vous prions de bien vouloir trouver en pièces jointes les différentes fiches techniques détaillées et de remplir le bulletin d'inscription ci-attaché et nous le retourner dans les meilleurs délais afin que nous puissions finaliser les préparatifs en conséquence.

Pour toute information complémentaire, nous restons disponibles : **00 225 07 47 49 59 77 – 00225 015 160 9786 – 00225 07 02 98 74 34 – info@qualivoire.com**.

Dans l'attente de votre retour, veuillez agréer, **Monsieur le Ministre**, l'expression de nos salutations distinguées.

Aicha DIABAGATE  
Directrice Général



# GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS



Date : 15 au 19 Septembre 2025 - Dakar - SÉNÉGAL

## PUBLIC CIBLE :

Représentants des institutions gouvernementales ;  
Directeurs généraux, directeurs de départements d'administration et directeurs d'organismes publics ou parapublics ;  
Directeurs administratifs et financiers ;  
Personnels des ONG et organisations communautaires ;  
Coordinateurs de programmes et de projets ;  
Secrétaires généraux et directeurs de cabinet.

## OBJECTIFS :

Comprendre les principes et les processus de la gestion axée sur les résultats (GAR)

Apprécier l'importance des aspects managériaux et humains dans l'atteinte des résultats

Être en mesure de bien planifier les résultats attendus à tous les niveaux d'une organisation

Maîtriser l'élaboration d'indicateurs de performance et la mesure de la performance

## PRIX DE PARTICIPATION :

0 euros soit 1 300 000 FCFA /participant

Les frais d'inscription donnent droit à :

Hébergement (5 nuitées) et petit déjeuner

Le transfert de l'aéroport à l'hôtel et vice-versa

Pause-café et déjeuner

Mallette pédagogique

Attestation de participation

## CONTENU :

### I- PRINCIPES DE LA GAR

- Distinction entre stratégie, politique, programmes, projets et mesures
- L'état des lieux : diagnostic, analyses prospectives, analyses ex-ante
- Politiques macro-économiques, sectorielles, territoriales
- La déclinaison des politiques en programmes et projets
- L'adéquation entre les missions d'un ministère et les objectifs sectoriels dans le cadre de la GAR

### II- ASPECTS MANAGÉRIAUX ET HUMAINS

- GAR, gestion et leadership.
- Capacités humaines et systèmes de support.
- Transparence institutionnelle.
- Gestion du changement.
- Engagement, appropriation et imputabilité.
- Communication et clarification des résultats attendus.
- Difficultés rencontrées dans l'implantation de la GAR.

### III- MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT DE L'ORGANISATION

- Analyses contextuelles
- Veille prospective et étalonnage
- Attentes des parties prenantes
- Bilan des exercices ou projets précédents
- La capitalisation des résultats pour initier les réformes

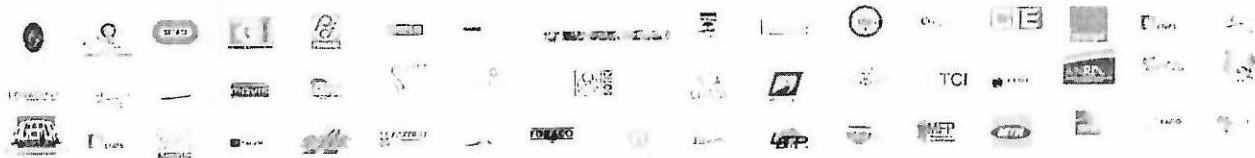
### IV- PLANIFICATION DES RÉSULTATS

- Priorités et planification stratégique.
- Fixation des résultats à atteindre.
- Déclinaison des plans : plans stratégiques, plans de programmes ou projets, plans de travail et budget annuel (PTBA), plans d'action.
- Identification des indicateurs de performances et des cibles de performance.

### V- MESURE DE LA PERFORMANCE ET REDDITION DE COMPTES

- Suivi des résultats ; Responsabilités des intervenants
- Cadre de rendement et système de suivi-évaluation
- Communication des résultats aux dirigeants et partenaires techniques et financiers
- Tableaux de bord de gestion

## DES RÉFÉRENCES



# BULLETIN DE PARTICIPATION

(A remplir impérativement pour les besoins de la facturation)

**Thème :**  
**Date de la formation :**  
**Lieu :**

A retourner complété à : QUALIVOIRE CONSEIL - Cocody 8ème Tranche Lot 252 ilot 18, Abidjan, Côte d'Ivoire  
 34 Boulevard Chefchaouni Ainsebaa, Casablanca, Maroc ou par mail à : info@qualivoire.com  
 Tél : (+225) 07 0298 7434 - (+225) 01 5160 9786 - (+212) 6 0361 4437

## ENTREPRISE

Entreprise\* : \_\_\_\_\_  
 Activité de la société\* : \_\_\_\_\_  
 Adresse\* : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
 Téléphone\* : \_\_\_\_\_ E-mail\* : \_\_\_\_\_

## RESPONSABLE DU SUIVI DE DOSSIER

Nom & Prénoms\* : \_\_\_\_\_  
 Fonction\* : \_\_\_\_\_  
 E-mail\* : \_\_\_\_\_ Téléphone\* : \_\_\_\_\_  
 Mobile\* : \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS À LA FORMATION

Nom	Prénoms	Fonction	Contacts (e-mail, téléphone)

\* Champs obligatoires

PRESTATION	MONTANT HT (P.U.)	QUANTITÉ	TOTAL
Inscription à la formation			
		<b>TOTAL TTC</b>	

Fait à : \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature et cachet (obligatoires) :

- Règlement par chèque** : Merci de le libeller à l'ordre de QUALIVOIRE CONSEIL ABIDJAN
- Règlement par virement bancaire** : À l'ordre de QUALIVOIRE CONSEIL ABIDJAN RIB : SIB PLATEAU N°DE COMPTE : CI 007 0103005303830010003 - SWIFT : SIVBCIAB
- Règlement en espèce**  
 Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente et m'engage à en respecter les clauses sans réserve, ni restriction.



**GOVERNANCE RISQUE ET CONFORMITÉ  
RISK MANAGER ISO 31000****Date : 09 au 13 Juin 2025 - Nairobi - KENYA****OBJECTIFS**

À la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Démontrer leur compréhension des principes de management du risque, tels que formulés dans ISO 31000
- Établir, maintenir et améliorer continuellement un cadre de management du risque, conformément aux lignes directrices d'ISO 31000
- Appliquer le processus de management du risque, conformément aux lignes directrices d'ISO 31000

**PUBLIC CIBLE**

- Gestionnaires ou consultants chargés du management efficace du risque dans un organisme
- Toute personne désirant acquérir des connaissances approfondies sur les concepts, processus et principes de management de risque
- Conseillers impliqués dans le management du risque

**TARIF DE PARTICIPATION****2450 € - 1 600 000 FCFA**

POUR TOUTE INSCRIPTION AVANT LE 30 AVRIL 2025

**2750 € - 1 800 000 FCFA**

POUR TOUTE INSCRIPTION APRES LE 30 AVRIL 2025

Possibilité de réduction à partir de trois participants d'une même entreprise.

Les frais d'inscription donnent droit à :

- Support de formation
- Mallette pédagogique
- Pausages-café et déjeuner
- Hébergement (5 nuitées) en BB
- Accueil, transfert de l'aéroport à l'hôtel et vice-versa
- Attestation de participation
- Visite touristique

**MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE**

- Apports théoriques et échanges d'expériences
- Exercices oraux et écrits, individuels ou collectifs
- Études de cas et mises en situation
- Simulations et mises en situation adaptées au contexte professionnel.
- Remise d'un support pédagogique en fin de formation

**CONTEXTE**

La formation ISO 31000 Risk Manager vous permettra d'acquérir des connaissances approfondies sur les principes fondamentaux, le cadre et les processus de management du risque conforme à la norme ISO 31000. Cette formation est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques en matière de management du risque et à développer vos aptitudes pour les mettre en œuvre dans un organisme afin de mettre en œuvre efficacement un processus de management du risque. Après avoir appréhendé les concepts nécessaires du management du risque, vous pouvez vous présenter à l'examen et postuler au titre de « PECB Certified ISO 31000 Risk Manager ». En étant titulaire d'une certification PECB, vous démontrerez que vous disposez des connaissances et des compétences pratiques pour gérer efficacement un processus du risque dans un organisme.

**CONTENU****I-INTRODUCTION AUX PRINCIPES ET AU CADRE ORGANISATIONNEL DE L'ISO 31000**

- Objectifs et structure de la formation
- Cadres normatifs et réglementaires
- Introduction aux principes et aux concepts de la norme ISO 31000
- Cadre organisationnel de management du risque
- Mise en œuvre du processus de management du risque
- Établissement du contexte

**II-PROCESSUS DE MANAGEMENT DU RISQUE CONFORME À LA NORME ISO 31000**

- Identification des risques
- Analyse du risque
- Évaluation du risque
- Traitement du risque
- Acceptation du risque
- Communication et concertation relatives aux risques
- Surveillance et revue du risque

**III-TECHNIQUES D'APPRÉCIATION DU RISQUE CONFORMES À LA NORME CEI/ISO 31010 ET EXAMEN DE CERTIFICATION**

- Méthodologies de gestion du risque, conformes à la norme ISO 31010 (partie 1)
- Méthodologies de gestion du risque, conformes à la norme ISO 31010 (partie 2)
- Compétence, évaluation et clôture de la formation

**NOS RÉFÉRENCES**

## SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA GOUVERNANCE, RISQUES ET CONFORMITÉ DES ORGANISMES NORMES ISO 37001 ET 37301



09 au 13 Juin 2025 - Dar El-Salam/Zanzibar - TANZANIE

### OBJECTIFS

- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un Système de management anti-corruption et ses principaux processus ;
- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 37001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Connaître les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management anti-corruption ;
- Comprendre les concepts, définitions et approches de base du management de la conformité ;
- Se familiariser avec les exigences d'ISO 37301 relatives à un système de management de la conformité ;
- Développer une compréhension générale de la manière dont une organisation peut répondre aux exigences de la norme ISO 37301.

### TARIF DE PARTICIPATION

**2450 € - 1 600 000 FCFA**

POUR TOUTE INSCRIPTION AVANT LE 30 AVRIL 2025

**2750 € - 1 800 000 FCFA**

POUR TOUTE INSCRIPTION APRES LE 30 AVRIL 2025

Possibilité de réduction à partir de trois participants d'une même entreprise.

Les frais d'inscription donnent droit à :

- Support de formation
- Mallette pédagogique
- Pausas-café et déjeuner
- Hébergement (5 nuitées) en BB
- Accueil, transfert de l'aéroport à l'hôtel et vice-versa
- Attestation de participation
- Visite touristique

### PUBLIC CIBLE

- Toute personne impliquée dans le management anti-corruption ;
- Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management anti-corruption ;
- Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management anti-corruption ;
- Managers et consultants qui cherchent à connaître les concepts de base d'un SMC ;
- Responsables de la conformité et membres des équipes de conformité qui veulent se familiariser

### CONTENU

#### I- SYSTÈME DE MANAGEMENT ANTI-CORRUPTION

- Introduction aux concepts du Système de management anti-corruption, tels que définis par la norme ISO 37001
- Principes et concepts fondamentaux du Système de management anti-corruption
- Exigences relatives au Système de management anti-corruption

#### II- SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA CONFORMITÉ

- Introduction aux concepts de conformité, au SMC et aux articles 4-6 d'ISO 37301
- Concepts et principes fondamentaux de la conformité et du SMC basés sur la norme ISO 37301
- Exigences d'ISO 37301 pour un système de management de la conformité :
- Articles 4 à 10
- Articles 7-10 de la norme ISO 37301

### MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques et échanges d'expériences
- Exercices oraux et écrits, individuels ou collectifs
- Études de cas et mises en situation
- Simulations et mises en situation adaptées au contexte professionnel.
- Remise d'un support pédagogique en fin de formation

### NOS RÉFÉRENCES

