



L'avenir est lumineux

N/Ref. : JME/JMD/MCS-N°05/2025

- Conseil et stratégies en Communication
- Formation et coaching professionnel
- Conception et conduite d'Evènements

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE L'ALPHABÉTISATION

CABINET

Tél: 27 20 22 74 06

COURRIER ARRIVÉE

Le: 21 JAN. 2025

N°: 000230

Abidjan le 17 janvier 2025

/-)

Madame le Ministre de  
l'Éducation Nationale et de  
l'Alphabétisation

**Objet : MASTER CLASS SECRETARIALE\_5<sup>ème</sup> Session, Journée d'Etudes et de Coaching**

Madame le Ministre,

La 5<sup>ème</sup> Session des **Master Class Secrétariales** se tiendra le **Judi 06 mars 2025** de 08H à 16H30, à **SEEN Hôtel au Plateau**, et abordera une thématique en rapport avec la Journée Internationale des droits des Femmes 2025 à savoir : **« Pour TOUTES les Professionnelles du Secrétariat : Comment développer votre charisme pour affirmer vos droits, égalité et autonomisation ? »**.

Convaincu que vous accordez du prix aux droits, à l'égalité et autonomisation des femmes, et bien plus un intérêt pressant aux renforcements des capacités de vos collaboratrices, nous vous saurions gré de les inscrire à cette 5<sup>ème</sup> Session des Master Class Secrétariales qui leur permettra de développer un charisme professionnel à l'occasion de la célébration de leurs droits.

Pour toute inscription, nous vous prions de bien vouloir contacter les numéros suivants :

- **Tél Fixe** : +225 27 30 62 19 22
- **Cél** : 07 07 23 76 76 / 05 45 10 10 12

Veuillez agréer, **Madame le Ministre**, l'expression de notre considération distinguée.

**JM EVENTS**  
Communication - Formations - Evènements  
01 BP 7284 Abidjan 01  
RCN: CI-ABJ-2019-B-18997  
N°CC: 1950943 G / TEE  
Tél: 27 30 62 19 22 / 05 45 10 10 12  
Jean-Michel DOH  
Le Manager Général

PJ : - Note technique  
Fiche d'inscription



**JM**  
**Events**

L'avenir est lumineux

# **MCS**

## **MasterClass** **Secrétariale**

**Jeudi 06 mars 2025**  
**SEEN Hôtel\_Plateau**  
**08h00 -16h30**



Thème

**Pour TOUTES les Professionnelles du Secrétariat:  
Comment développer votre charisme pour  
affirmer vos droits, égalité et autonomisation?**

INFOLINE : 07 07 23 76 76 / 05 45 10 10 12

**AVANT PROPOS**

La Journée internationale des droits des femmes 2025 aura pour thème "**Pour TOUTES les femmes et les filles : droits, égalité et autonomisation**".

La 5<sup>ème</sup> Master Class Secrétariales met le cap sur cet événement mondial et s'inspire de l'actualité pour adresser aux Secrétares et Assistantes de Direction un Atelier de développement de compétences en lien avec le thème général retenu pour la célébration mondiale de la JIF 2025.

En effet, les problématiques des notions de « **droits, égalité et autonomisation des femmes** » sont diversement

appréciées et traitées selon les domaines d'activités. Dans notre cas, notamment des **Master Class Secrétariales**, nos cibles sont en très grande majorité des femmes essentiellement issues d'un environnement purement professionnel et donc évoluent en Entreprises et/ou dans des Administrations.



Pour apporter des réponses aux problématiques de l'Édition 2025 de la Journée Internationale des droits des Femmes qui est en rapport avec nos cibles ou auditrices, **JM Events**, pour la 5<sup>ème</sup> Session de ces **Master Class Secrétariales**, propose la thématique suivante : « **Pour TOUTES les Professionnelles du**

**Secrétariat : Comment développer votre charisme pour affirmer vos droits, égalité et autonomisation ?** »

**CIBLE**

Toute femme, Secrétaire, Assistante, Attaché de Direction issue de tous les milieux professionnels ou entrepreneuriaux, désireuse d'acquérir un charisme tant dans la vie personnelle que dans le monde professionnel ou désireuse de l'améliorer.



**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- 1) Apprendre à avoir confiance en soi
- 2) S'affirmer au travail
- 3) Développer ses qualités de Leadership
- 4) Se donner les moyens de développer son charisme
- 5) S'approprier les potentialités de jouir pleinement de ses droits, et gagner son autonomie



**A PROPOS DU COACH FORMATEUR**

Titulaire d'un Doctorat Unique en Management des Organisations, **Dr Abraham Karamoko** est

Consultant-Formateur international Certifié PMP INFOSYS et Certifié CNAM PARIS ;  
Coach certifié et Formateur en Communication, Management des Organisations et Efficacité

professionnelle, et riche d'un parcours transversal, il accompagne Dirigeants, Managers et tous collaborateurs à développer leurs compétences relationnelles et comportementales en Entreprise.

Passionné par le capital humain, il incarne une approche pragmatique et opérationnelle au service de la performance globale des organisations.

Ses interventions basées sur la pédagogie active vous permettent de vivre des mises en situation dynamiques afin d'en retirer des apprentissages directement transposables à votre cadre professionnel.

**COMMENT PARTICIPER ?**

Les frais de participation sont fixés à **70.000frs (Soixante Dix Mille francs)** CFA et vous donnent droit à :

- 01 kit de formation
- La séance de formation
- 01 pause-café
- 01 Déjeuner
- 01 Certificat de participation à la Formation
- Le document synthétisé de la formation

**NB** : Un formulaire d'inscription est à remplir et à renvoyer à [jm.events225@gmail.com](mailto:jm.events225@gmail.com) ou nous contacter aux numéros suivants : **Cél : 07 07 23 76 76 / 05 45 10 10 12**

Formulaire d'inscription à renseigner et à retourner à l'email suivant : [jm225.events@gmail.com](mailto:jm225.events@gmail.com)  
ou nous contacter au Tel : 07 07 23 76 76 / 05 45 10 10 12

**Frais de participation : 70.000 frs CFA (HT)**

Entreprise/Institution/Organisme : ..... Personne à contacter : .....  
Fonction : ..... Tel:/Cel : ..... Email : .....

N°	Informations sur les participant(e)s		
	Nom et Prénoms	Tel. / Cel.	Fonction
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**NB : Merci de cocher votre mode de paiement suivant les modalités ci-dessous :**

- Espèce
- Chèque à l'ordre de **JM EVENTS**

Cachet, date et Signature