**A LIRE ATTENTIVEMENT CES INFORMATIONS**

* **Faire attention, les fichiers comportent des formules de calcul et des listes déroulantes.**
* **Les DRENA consolideront toutes les données pour les envoyer à la DRH. Elle n’acceptera aucun fichier autre fichier venant des IEPP, Etablissements, CAFOP, CIO et APFC.**
* **Pour toute information complémentaire appelez à l’adresse mentionnée dans le courrier. YAPI DESIRE JEAN SERGE au 07 07 00 78 94 / 01 01 20 86 78**
* **Les tableaux doivent être transmis à l’Adresse suivante :** [**sdpaa.drh@gmail.com**](mailto:sdpaa.drh@gmail.com)
* **Délai de rigueur : Vendredi 18 janvier 2024**
* **Précisez la Direction, le service rattaché dans la nomenclature de chaque fichier**