

Direction des Ressources Humaines

04 B.P. 807 ABIDJAN 04

Tél : 27 20 21 90 47

N° 00579 /MENA/DRH/SDPAA

Abidjan, le 24 AVR 2024

Le Directeur

À

Mesdames et Messieurs les
Directeurs Régionaux de l'Éducation
Nationale et de l'Alphabétisation

ABIDJAN

Objet : Dépôt de dossiers des Personnels d'Encadrement nouvellement affectés.

Mesdames et Messieurs les Directeurs,

J'invite les personnels d'encadrement nouvellement affectés par la Direction des Ressources Humaines (DRH) au titre de l'année scolaire 2023-2024, dans vos Directions Régionales respectives, à déposer leurs dossiers administratifs auprès du **service chargé des personnels d'Encadrement de la DRH à la tour D, au 20^{ème} étage, porte 40, du Lundi 01 juillet au vendredi 05 juillet 2024.**

Sont concernés par le dépôt des dossiers, les personnels suivants :

- Éducateurs ;
- Inspecteurs d'Orientation ;
- Inspecteurs d'Éducation ;
- Inspecteurs Pédagogiques du Secondaire ;
- Inspecteurs Pédagogiques du CAFOP ;
- Conseillers à l'Extrascolaire ;
- Conseillers Pédagogiques du Primaire et du Préscolaire.

Vous trouverez en annexe la nomenclature des dossiers à déposer ainsi que le calendrier de passage des Directions Régionales de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation (DRENA) à la Direction des Ressources Humaines.

Veuillez agréer, Mesdames et Messieurs les Directeurs, l'assurance de ma parfaite considération.


Le Directeur
OUATTARA Drissa

CHRONOGRAMME DE PASSAGE DES DRENA POUR LE DEPOT DES DOSSIERS

N°	DRENA	DATES	HEURES
1	BONGOUANOU	LUNDI 01/07/2024	08 H / 16 H
	BOUAKE 1		
	BOUAKE 2		
	SOUBRE		
	MANKONO		
	TOUBA		
	SEGUOLA		
	BOUNDIALI		
	DANANE		
2	KORHOGO	MARDI 02/07/2024	08 H / 16 H
	BONDOUKOU		
	SAN-PEDRO		
	DALOA		
	ISSIA		
	KATIOLA		
	GUIGLO		
	DUEKOUÉ		
	DAOUKRO		
3	MAN	MERCREDI 03/07/2024	08 H / 16 H
	SASSANDRA		
	BOUNA		
	BOUAFLE		
	SINFRA		
	ODIENNE		
	MINIGNAN		
	FERKESSEDOUGOU		
4	ADZOPE	JEUDI 04/07/2024	08 H / 16 H
	DABOU		
	DIMBOKRO		
	ABOISSO		
	TIASSALE		
	DIVO		
	ABENGOUROU		
	GAGNOA		
5	ABIDJAN 1	VENDREDI 05/07/2024	08 H / 16 H
	ABIDJAN 2		
	ABIDJAN 3		
	ABIDJAN 4		
	BASSAM		
	AGBOVILLE		
	YAMOOUSSOUKRO		

Liste des pièces à fournir pour le dépôt des dossiers

- 01 Pochette (voir porte 40)
- 01 copie de l'Attestation de réussite (Diplôme ENS)
- 01 Carte professionnelle (À retirer à l'imprimerie nationale)
- 01 Copie de la carte nationale d'identité
- 01 Copie originale de l'extrait d'acte de naissance (moins d'un an)
- 01 Décision d'affectation DRH / MENA
- 02 Attestations de présence au poste à double signatures (À imprimer sur Codipost et ne pas dater)
- 01 Fiche d'identification codipost (À imprimer sur Codipost et faire viser par le supérieur hiérarchique).
- 01 Certificat de prise ou reprise de service (À imprimer sur Codipost et faire viser par le supérieur hiérarchique)
- 01 Copie de l'espace fonctionnaire
- 02 Photos d'identité de même tirage

NB : les dossiers incomplets, erronés ou illisibles ne seront pas acceptés.