

A

Monsieur le Ministre de l'Education
nationale, de l'Alphabétisation et
l'Enseignement Technique

Objet : Participation de vos collaboratrices à la 6^{ème} **Masterclass Secrétariale**, alignée sur la **Vision Grande Côte d'Ivoire**

Monsieur le Ministre,

La Vision présidentielle **Grande Côte d'Ivoire** fait de la performance, de l'innovation et de l'excellence des ressources humaines des priorités nationales. Dans cette dynamique, **les secrétaires et assistantes de direction constituent un maillon stratégique** de l'efficacité administrative et organisationnelle.

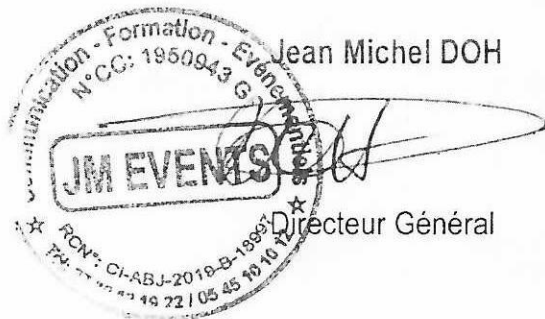
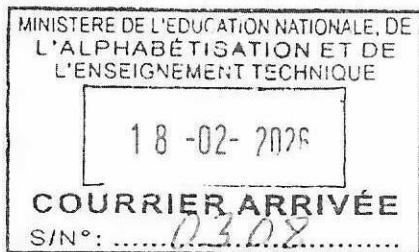
Il est désormais essentiel que les professionnels du secrétariat renforcent leurs compétences et s'alignent sur les nouvelles exigences managériales afin de contribuer pleinement à cette Vision.

À cet effet, **JM EVENTS** organise sa 6^{ème} **Masterclass Secrétariale**, le **jeudi 26 mars 2026**, autour du thème : « **Comment la performance et l'innovation font-elles du secrétariat un pilier de la Vision Grande Côte d'Ivoire ?** ».

Cette journée de formation est destinée aux secrétaires et assistantes de direction désireuses d'élever leur performance et leur posture professionnelle.

Vous trouverez ci-joint le programme et les modalités de participation.

Veuillez agréer, **Monsieur le Ministre**, l'expression de nos salutations distinguées.



Pièces jointes : Note conceptuelle + formulaire d'inscription

VLS

MasterClass Secrétariale

Atelier de renforcement
des compétences



Jeudi
26 mars 2026

08H-16H30

**Comment la performance et l'innovation font-elles du
Secrétariat un pilier de la Vision Grande Côte d'Ivoire?**

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Vision présidentielle Grande Côte d'Ivoire repose sur la performance, la modernisation des organisations et la compétitivité durable. Dans ce contexte, la fonction secretariale connaît une transformation majeure. Elle n'est plus uniquement un rôle d'exécution administrative, mais devient un levier stratégique de performance, d'organisation et d'innovation.

Les secrétaires et assistantes de direction sont aujourd'hui appelées à s'adapter aux nouvelles exigences managériales, à intégrer les outils modernes de travail et à adopter une posture professionnelle alignée sur les standards de l'excellence. Leur contribution directe à l'efficacité des dirigeants et à la performance des structures publiques et privées fait d'elles des actrices clés de la Vision Grande Côte d'Ivoire.

C'est dans cette dynamique que JM EVENTS initie la première Masterclass Secretariale de l'année 2026, une journée intensive de formation et de réflexion visant à renforcer les compétences, la posture et la capacité d'innovation des professionnels du secrétariat.

Cette première Session 2026 des Masterclass Secretariales constitue un cadre structurant de renforcement de capacités, de valorisation et de transformation de la fonction secretariale, en parfaite cohérence avec la Vision Grande Côte d'Ivoire.



OBJECTIF GÉNÉRAL

Renforcer la performance, l'excellence professionnelle et la capacité d'innovation des secrétaires et assistantes de direction afin de les positionner comme des piliers stratégiques de la Vision Grande Côte d'Ivoire.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Comprendre la Vision Grande Côte d'Ivoire et ses implications pour la fonction administrative
- Développer une culture de la performance et de l'excellence professionnelle
- Maîtriser les outils et pratiques du secrétariat moderne
- Renforcer la posture stratégique et le leadership professionnel
- Favoriser l'engagement et la responsabilité professionnelle

PUBLIC CIBLE

- ✓ Secrétaires
- ✓ Assistantes de direction
- ✓ Assistantes administratives
- ✓ Responsables administratives
- ✓ Attaché de Direction





RÉSULTATS ATTENDUS

- Amélioration de la performance administrative des organisations
- Professionnels du secrétariat plus autonomes, organisés et innovants
- Meilleure contribution à l'efficacité managériale
- Valorisation et repositionnement stratégique de la fonction secretariale

PROGRAMME DE LA 6^{ème} MASTERCLASS SECRETARIALE

- Module 1 | 08h00 – 09h30: Vision Grande Côte d'Ivoire et rôle stratégique du Secrétariat

- Compréhension de la Vision présidentielle Grande Côte d'Ivoire
- Place du secrétariat dans la dynamique de développement
- Contribution stratégique du secrétariat à la performance organisationnelle

- Module 2 | 09h45 – 11h00: Performance administrative et nouvelles exigences managériales

- Organisation du travail et gestion efficace du temps
- Anticipation et priorisation des tâches
- Suivi des dossiers et reporting professionnel

- Module 3 | 11h15 – 12h30: Excellence professionnelle et posture stratégique

- Image professionnelle et crédibilité
- Éthique, confidentialité et loyauté
- Communication professionnelle et intelligence relationnelle

- Pause déjeuner | 12h30 – 13h30

- Module 4 | 13h30 – 14h45: Innovation et outils du secrétariat moderne

- Digitalisation de la fonction secretariale
- Outils numériques et méthodes innovantes
- Adaptation aux mutations technologiques et organisationnelles

- Module 5 | 15h00 – 16h00: Leadership, influence et valeur ajoutée du secrétariat

- Leadership discret et efficacité professionnelle
- Gestion du stress et des situations sensibles
- Positionnement comme partenaire stratégique du dirigeant

- Module 6 | 16h00 – 16h30: Engagement professionnel et clôture

- Engagement personnel et professionnel
- Synthèse des acquis de la masterclass
- Message de clôture
- Remise des Certification de formation



Formulaire d'inscription à renseigner et à retourner à l'email suivant : jm225.events@gmail.com
ou nous contacter au Tel : 07 07 23 76 76 / 05 45 10 10 12

Frais de participation : 75.000 frs CFA (HT)

Entreprise/Institution/Organisme :

Personne à contacter :

Fonction:.....

Tel:/Cel :

Email :

Informations sur les participant(e)s				
N°	Nom et Prénoms	Tel. /Cel.	Fonction	Email
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NB : Merci de cocher votre mode de paiement suivant les modalités ci-dessous :

☐ Espèce

☐ Chèque à l'ordre de **JM EVENTS**

Cachet, date et Signature