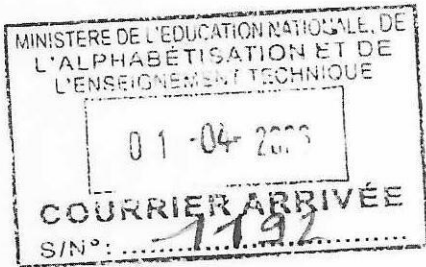




Réf : N°335-2026/ Af -PPI/DG

Abidjan, le 24 mars 2026



A

*Monsieur le Ministre
de l'Éducation Nationale, de l'Alphabétisation,
et de la Formation Technique
Abidjan, Côte d'Ivoire*

Objet: Invitation au Congrès International des Responsables de Formation et du Renforcement des Capacités (CIRF-2026) – Genève, Suisse, du 10 au 23 aout 2026.

Monsieur le Ministre,

Nous avons l'honneur d'inviter les cadres et experts de votre institution au Congrès International des Responsables de Formation et du Renforcement des Capacités (CIRF-2026). Cet événement prestigieux se tiendra à Genève en Suisse du 10 au 23 aout 2026.

Le thème de cette édition est : « Le Responsable de Formation 4.0 : Architecte Stratégique des Compétences et Maître de l'Impact – De la Programmation Agile à l'Évaluation du Succès Organisationnel. »

Public Cible Stratégique

Le programme du CIRF-2026 est conçu pour les professionnels au cœur de la stratégie et de l'efficacité organisationnelle :

- **Personnel des Ressources Humaines :** Directeurs des Ressources Humaines (DRH), Responsables de Formation, Chefs de Services et Assistants RH.
- **Personnel de la Direction Générale et du Secrétariat Général :** Secrétaires Généraux, Directeurs de Cabinet, pour un alignement parfait de la stratégie institutionnelle avec le développement des compétences.
- **Conseillers Techniques et Chargés d'Études :** Pour maîtriser les méthodes d'évaluation d'impact des politiques de formation et de renforcement des capacités.

Valeur Ajoutée et Retombées Concrètes



AFRICA PUBLIC POLICY INSTITUTE (Af-PPI)

Eclairer l'Action, Amplifier l'Impact

Site Web : <https://publicpolicy-africa.org>

Etudes et formation | Renforcement des capacités et développement organisationnel
Suivi-évaluation | Gestion de projets et programmes
Conseil en politiques publiques et réformes institutionnelles
Gestion des connaissances | Archivage et solutions numériques
Intégration du genre et inclusion sociale

La participation de vos équipes à cet événement est un investissement stratégique qui se traduira par :

- **Efficacité de la Programmation** : Vos cadres apprendront à utiliser les méthodes **agiles** et les outils d'**Intelligence Artificielle (IA)** pour concevoir des programmes de formation rapides et pertinents.
- **Démonstration du Succès** : Ils maîtriseront les techniques d'**Évaluation d'Impact** et l'usage des **données probantes** pour quantifier le **Retour sur Investissement (ROI)** de la formation.
- **Réseautage International** : La seconde semaine, incluant un **Forum de Haut Niveau** et un **Voyage d'Étude thématique** en Chine, permettra à vos représentants d'intégrer un **réseau international d'experts** et d'observer des pratiques d'écosystèmes technologiques avancés.

Conditions de Participation : Le tarif de participation est fixé à **8500 euros** par personne, et comprend un package tout-en-un :

- L'hébergement pour 15 nuitées avec petits déjeuners quotidiens.
- L'intégralité des sessions de formation.
- Toutes les activités touristiques, et la remise d'une tablette de dernière génération.

La date limite d'inscription est le **30 juin 2026** et celle de paiement des frais le **15 juillet 2026**.

Veuillez agréer, **Monsieur le Ministre**, l'expression de notre très haute considération.

Le Directeur Général
Boubakari GANSONRE, CERM, MBA, PhD





Formulaire d'inscription au Congrès International des Responsables de Formation et du Renforcement des Capacités (CIRF-2026) – Genève, Suisse, du 10 au 23 août 2026.

INSTRUCTIONS : Veuillez remplir ce formulaire clairement et lisiblement pour chaque participant désigné. Signez et renvoyez-le-nous par courriel à (b.gansonre@publicpolicy-africa.org) au plus tard **le 30 juin 2026**.

Frais de participation : 8500 EUROS par participant et par thème comprenant la réservation d'hôtel sur 15 nuits et petits déjeuners, la formation et un ordinateur portable.

I. INFORMATIONS SUR LES PARTICIPANTS

- **Nom et Prénom :**
- **Poste / Titre / Institution:**
- **Numéro de téléphone/WhatsApp :**

II. AUTORITE CONTRACTANTE ET PAIEMENT DES FRAIS

Je, soussigné, en ma qualité d'autorité contractante pour cette participation, m'engage à ce que les frais de la formation soient payés avant le 15 juillet 2026.

- **Nom de l'autorité contractante :**
- **Titre :**
- **Signature (et cachet) :**
- **Date:**



Programme Détaillé du CIRF-2026

SEMAINE 1 : Stratégie, Conception et Ingénierie des Compétences

MODULE I : L'Architecte Stratégique des Compétences

Jour 1 : – Le Rôle Stratégique du Responsable de Formation 4.0

- **Matin** : Cérémonie d'Ouverture et Plénière inaugurale : Transformer la fonction formation en centre de profit/valeur. Le *Chief Learning Officer* (CLO) comme partenaire stratégique de la Direction Générale.
- **Après-midi** : Atelier sur l'alignement des Plans de Formation (PF) sur les priorités institutionnelles (Réformes publiques, Objectifs de performance, etc.).

Jour 2 : – Maîtriser l'Anticipation et la Donnée

- **Matin** : Méthodologie de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC) Agiles pour anticiper les besoins futurs.
- **Après-midi** : Utilisation des *Learning Analytics* et des données RH pour l'identification proactive et l'analyse prédictive des déficits de compétences.

Jour 3 :– Ingénierie Pédagogique 4.0 et Design Apprenant

- **Matin** : Concevoir des parcours de formation sur mesure : modularité, personnalisation et intégration de l'expérience utilisateur (*UX Design*).
- **Après-midi** : Maîtriser les modalités pédagogiques innovantes : *Blended Learning*, *Micro-learning* et développement d'environnements d'apprentissage virtuels.

Jour 4 : – L'Apprentissage par l'Action (AFEST)

- **Matin** : Mise en œuvre et cadre pratique de l'Action de Formation en Situation de Travail (AFEST) dans le secteur public et privé.
- **Après-midi** : Techniques de coaching et d'accompagnement du manager de proximité pour garantir le transfert effectif des compétences sur le poste de travail.



Jour 5 : – Pilotage des Projets et Gestion des Partenaires

- **Matin** : Application des méthodes de gestion de projet (Agile/Scrum) au déploiement des formations.
- **Après-midi** : Techniques avancées pour la gestion des appels d'offres et l'évaluation de la qualité des prestataires externes (Audit et suivi qualité).

Week-ends: Repose

SEMAINE 2 : Impact, Innovation et Leadership 4.0

MODULE II : Maître de l'Impact et Outils Numériques

Jour 6 : – Les Fondamentaux de l'Évaluation d'Impact

- **Matin** : Maîtriser le **Modèle de Kirkpatrick (Niveaux 1 à 4)** pour évaluer la réaction, l'apprentissage, le comportement et les résultats.
- **Après-midi** : Élaboration de la **Théorie du Changement** pour un programme de renforcement des capacités et définition d'indicateurs de performance alignés.

Jour 7 : Calcul et Justification du Retour sur Investissement (ROI)

- **Matin** : Introduction et application du modèle de **Phillips (Niveau 5 : ROI)**. Techniques de collecte de données post-formation pour isoler l'effet de l'intervention.
- **Après-midi** : Études de cas et exercices pratiques de calcul des coûts/bénéfices d'un programme de formation, spécifique aux enjeux d'une institution publique (amélioration de la qualité de service, réduction des délais, etc.).

Jour 8 : Révolution Numérique : L'IA au service de la Formation

- **Matin** : Intégration de l'**Intelligence Artificielle (IA)** dans le cycle de formation : de la curation de contenu à la création de parcours personnalisés par l'IA.
- **Après-midi** : Atelier pratique : Exploiter les plateformes LMS et les outils analytiques pour la mesure continue de l'efficacité et l'ajustement dynamique des programmes.



Jour 9 : Développer la Culture de l'Apprentissage et le Leadership

- **Matin** : Stratégies pour développer une culture de l'apprentissage continu et de l'innovation au sein de l'organisation.
- **Après-midi** : Le Responsable de Formation 4.0 comme coach organisationnel : accompagner les managers à devenir des développeurs de compétences et gérer la résistance au changement.

Jour 10 : Synthèse, Plan d'Action et Forum de Haut Niveau

- **Matin** : Session de Synthèse et Évaluation Finale : Chaque participant élabore son Plan d'Action Personnel 4.0 pour son institution.

Après-midi : Forum de Haut Niveau et Cérémonie de Clôture Solennelle : Panel de Directeurs Généraux et Experts sur "Les compétences critiques pour l'administration et l'entreprise de demain". Remise des Certificats de Spécialisation